

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
журналистики



В.В.Тулупов
20.05.2021г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПРОФЕССИОНАЛЬНО-
ТВОРЧЕСКАЯ**

- 1. Код и наименование направления подготовки:** 42.04.02 Журналистика
- 2. Программа подготовки:** СМИ и интернет
- 3. Квалификация (степень) выпускника:** магистр
- 4. Форма обучения:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики:** кафедра журналистики и литературы
- 6. Составители программы:** Хомчук-Черная Татьяна Николаевна, ст. преподаватель; Горохов Максим Юрьевич, преподаватель, к.филол.н., редактор газеты «Комсомольская правда в Воронеже».
- 7. Рекомендована:** НМС факультета журналистики, протокол № 8 от 20.05.2021

Отметки о продлении вносятся вручную

8. Учебный год: 2021-2022, 2022-2023

Семестры: 2, 3

9. Цель практики:

Целью данной практики является реализация в практике теоретических знаний об особенностях профессиональной авторской деятельности: приобретение обучающимися соответствующих профессиональных умений, навыков и компетенций журналистской авторской деятельности в печатных, электронных и интернет СМИ.

Задачи практики:

- приобретение и совершенствование умений и навыков в поиске и выборе тем и проблем, соответствующих информационной повестке дня;
- овладение умениями и навыками получения информации методом интервью от героев, свидетелей, экспертов, а также анализа, отбора и систематизации полученных сведений для создания журналистского продукта;
- получение умений и навыков в работе с различными документальными источниками и соответственно в анализе, проверке, обработке и систематизации собранной информации;
- овладение умениями и навыками проверки достоверности полученных сведений;
- осваивание умений и навыков по разграничению и систематизации фактов и мнений;
- выработка умений применять профессиональные этические нормы на всех этапах профессиональной деятельности;
- овладение умениями и навыками в создании материалов в информационных, аналитических и художественно-публицистических жанрах (умение анализировать ситуацию, показывать противоречивую природу явлений, их положительные и отрицательные тенденции; творчески подходить к постановке проблемы, использовать образные ресурсы публицистики и т.д.);
- овладение умениями и навыками в подготовке журналистского продукта с учетом требований (нормы, стандарты, форматы, стили, технологические особенности), принятых в конкретной редакции СМИ.

10. Место практики в структуре ОПОП:

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б2 рабочего учебного плана подготовки магистров по направлению 42.04.02 Журналистика, программа СМИ и интернет. Прежде чем приступить к практике, обучающиеся получили теоретические знания в рамках курсов: Информационно-коммуникационные технологии в журналистике, Системный анализ в журналистике, Современный журналистский медиатекст, Правовое и этическое регулирование СМИ, Теория и практика аргументации и др., которые будут использоваться в практической деятельности. Результаты освоения данной практики напрямую связаны с трудовыми функциями профессиональных стандартов – авторским типом задач профессиональной деятельности. В дальнейшем полученные на практике навыки, умения и компетенции в журналистской творческой авторской деятельности должны развиваться и совершенствоваться при прохождении производственной редакторской практики.

11. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Форма проведения практики: реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
-----	----------------------	--------	--------------	---------------------------------

ПК-1	Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа.	ПК-1.1.	Осуществляет регулярный мониторинг тем и проблем информационной повестки дня.	Уметь: отбирать темы и проблемы на основе регулярного мониторинга информационной повестки дня. Владеть: навыками мониторинга тем и проблем информационной повестки дня.
		ПК-1.2.	Формирует круг героев, свидетелей, экспертов для создания журналистских текстов (или) продуктов любого уровня сложности и изучает полученные сведения.	Уметь: формировать круг героев, свидетелей, экспертов для создания журналистских материалов разного уровня сложности и анализировать, отбирать, систематизировать полученные сведения.
		ПК-1.3.	Анализирует релевантную информацию из доступных документальных источников.	Уметь: работать с различными доступными документальными источниками и анализировать релевантную информацию;
		ПК-1.4.	Анализирует достоверность и полноту полученной информации, систематизирует факты и мнения.	Уметь: анализировать и контролировать достоверность и полноту полученной информации, разграничивать и систематизировать факты и мнения; Владеть: методами проверки достоверности полученной информации.
		ПК-1.5.	Разрабатывает оригинальные творческие решения.	Уметь: разрабатывать при необходимости оригинальные творческие решения.
		ПК-1.6.	Соотносит все свои действия с профессиональными этическими нормами.	Уметь: применять знания о профессиональных этических нормах в журналистике и соотносить с ними свои действия.
		ПК-1.7.	Демонстрирует способность подготовить к публикации журналистский текст (или) продукт любого уровня сложности с учетом требований конкретной редакции СМИ или другого медиа.	Уметь: готовить к публикации журналистский материал разных уровней сложности с учетом требований конкретной редакции СМИ.

13. Объем практики в зачетных единицах/ак.час.— 6 ЗЕТ/216

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой

14. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость				
	Всего	По семестрам			
		№ семестра- 2		№ семестра- 3	
		ч. без ПП	ч., в форме ПП	ч. без ПП	ч., в форме ПП
Всего часов	216	2	142	3	69
в том числе:					
Практические занятия (контактная работа)	5	2	-	3	-
Самостоятельная работа	211	-	142	-	69
Итого:	216	2	142	3	69

15. Содержание практики

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы
1.	Подготовительный (организационно-творческий)*	Определение с руководителем от факультета объема и содержания практики, консультации с руководителем. Знакомство с конкретным средством массовой информации, являющимся базой практики, и его структурными подразделениями, с организацией и планированием работы редакции, процессом выпуска и оформления газеты, интернет СМИ, теле-, радиопрограммы, с редакционным уставом, изучение формата СМИ. Инструктаж студента по технике безопасности. Определение с руководителем практики от СМИ заданий и сроков по их выполнению. Поиск актуальных тем и проблем для публикаций. Сбор информации и анализ собранного материала.
2.	Основной (производственно-творческий)*	Выполнение индивидуальных творческих и организационных (как запланированных, так и оперативных) заданий редакции: сбор информации, ее анализ, обработка, систематизация; подготовка журналистских материалов в информационных, аналитических и художественно-публицистических жанрах. Текущая аттестация №1 и №2.
3.	Заключительный (информационно-аналитический)	Обсуждение с руководителем материалов практики, оформление отчетной документации по практике.
4.	Представление отчетной документации	Публичная защита результатов практики на занятии в группе.

16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Калмыков А.А. Интернет-журналистика : учебное пособие / А.А. Калмыков, Л.А. Коханова. – Москва :Юнити, 2015. – 383 с. – https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436712 .
2	Карапетьян С.С. Проблема «факта и комментария» в журналистском тексте / С.С. Карапетьян. – Москва : Лаборатория книги, 2011. – 115 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140814
3	Клюев Ю.В. Теория и практика массовой информации : учебное пособие / Ю.В. Клюев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 100 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429884

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
4	Головакин А.В. Проблемы взаимодействия издания и читателя / А.В. Головакин. – Москва : Лаборатория книги, 2012. – 98 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141491 .
5	Коханова Л.А. Основы теории журналистики : учебное пособие / Л.А. Коханова,

	А.А. Калмыков. – Москва : Юнити, 2015. – 535 с. – ЭБС Университетская библиотека online. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117692 .
6	Криницын Е. Как брать интервью: 8 мастер-классов от лучших журналистов России : [12+] / Е. Криницын. – Москва : Альпина Паблишер, 2019. – 287 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570399 .
7	Третьяков В.Т. Как стать знаменитым журналистом: Курс лекций по теории и практике современной русской журналистики / В.Т. Третьяков. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 881 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210221 .
8	Хомяков В.И. Художественно-публицистические жанры печатных СМИ: история и современность / В.И. Хомяков, Е.А. Андреева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 305 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=464191 .
9	Закон РФ «О средствах массовой информации». – URL: http://ivo.garant.ru/#/document/10164247/paragraph/220411/doclist/5491/showentries/0/highlight/O%20СМИ:3 .

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ п/п	Ресурс
1.	ЭБС Лань. – URL: https://e.lanbook.com/
2.	ЭБС Университетская библиотека online. – URL: https://biblioclub.ru/
3.	Электронная библиотека ЗНБ ВГУ. – URL: https://lib.vsu.ru/
4.	Гарант.ру : информационно-правовой портал. – URL: https://www.garant.ru
5.	Союз журналистов России. – URL: https://ruj.ru

17. Образовательные технологии, применяемые при проведении практики и методические указания для обучающихся по прохождению практики

Практика проводится в форме контактной и самостоятельной работы (практическая подготовка).

Контактная работа предполагает определение с руководителем от факультета объема и содержания практики, а также анализ и обсуждение опубликованных материалов и защиту итогов практики на практическом занятии. Защита результатов практики представляет собой доклад обучающегося в виде устного сообщения (возможно с демонстрацией презентации) и его обсуждение (вопросно-ответный формат) в учебной группе. Остальные виды работы выполняются обучающимися в редакции СМИ самостоятельно в форме практической подготовки.

Рекомендации по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа как практическая подготовка зависит от конкретных заданий, полученных в редакции, и предполагает максимальную заинтересованность обучающихся в приложении теоретического материала к практике, их творческую инициативу, умение планировать личное время и соотносить его с интересами редакции, то есть с планами и сроками выполнения заданий. Самостоятельная работа обучающихся способствует получению навыков и умений в профессиональной творческой сфере, более глубокому усвоению учебного материала, получению навыков самоорганизации и самообразования и включает следующие составляющие:

- изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы;
- подготовку творческих заданий (текстов и других медиапродуктов) к публикации (выбор темы; сбор, проверку, анализ и обработку информации; написание и редактирование текста; подбор иллюстраций к тексту). Перечень заданий, основные требования к содержанию и объему практики, форма представления материалов практики описаны в п. 20.2 данной программы;
- подготовку к текущей аттестации (опубликование материалов практики). Основные требования к выполнению заданий описаны в п. 20.1 данной программы;
- подготовку к промежуточной аттестации (публикации, подготовка дневника-отчета о практике, защита практики). Требования к содержанию и форме отчетности, технология проведения защиты практики описаны в п. 20.2 данной программы.

Результаты практической подготовки обучающихся также отражаются в отзыве (творческой характеристике) от руководителя практики в СМИ. Основные требования к отзыву описаны в п. 20.2 данной программы.

При прохождении практики используются элементы электронного обучения (ЭО) и дистанционные образовательные технологии (ДОТ) (электронный курс на платформе «Электронный университет ВГУ» <https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=19441>), смешанное обучение, свободный доступ в интернет.

18. Материально-техническое обеспечение практики:

Для проведения практики в СМИ используется: типовое оборудование редакций СМИ, технические устройства и принадлежности, позволяющие осуществлять коммуникационную деятельность (мебель, телефон, диктофон, ПК, видео- и аудиоаппаратура, ксерокс, сканер и т.п.), свободный доступ к интернет.

Для прохождения практики на факультете обучающимся предоставляется возможность использовать:

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор BenQ, экран настенный CS 244*244; переносной ноутбук 15*Packard Bell.

Программное обеспечение: WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc; OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc; неисключительные права на ПО Dr. Web Enterprise Security Suite, комплексная защита Dr. Web Desktop Security Suite + Центр управления на 12 месяцев, 1400 ПК (Продление).

Аудитории для самостоятельной работы обучающихся. Используются компьютерные классы: ауд. 115 (Воронеж, ул. Хользунова, 40-а). Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор BenQ MX511; экран настенный CS 244*244; интерактивная доска Promethean, ПК (i5/4Gb/HDD 1Tb) (11 шт.);

ауд. 126 (Воронеж, ул. Хользунова, 40-а). Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор BenQ MX511; ПК (Razer 5/4Gb/1Tb) (10 шт.); экран настенный CS 244*244, интерактивная доска Promethean

Программное обеспечение: WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc; OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc; неисключительные права на ПО Dr. Web Enterprise Security Suite, комплексная защита Dr. Web Desktop Security Suite + Центр управления на 12 месяцев, 1400 ПК (Продление). СПС «ГАРАНТ-Образование».

Свободный доступ в интернет.

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Подготовительный (организационно-творческий)	ПК-1	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3. ПК-1.4. ПК-1.5.ПК-1.6.	-
2.	Основной (производственно-творческий)	ПК- 1	ПК-1.1. ПК -1.2. ПК-1.3.ПК-1.4. ПК-1.5.ПК-1.6. ПК-1.7.	Практическое задание №1 (публикации) Практическое задание №2 (публикации)
3.	Заключительный (информационно-аналитический)	-	-	-
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет с оценкой				Практические задания (публикации в СМИ); дневник-отчет о практике; защита практики.

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Практическое задание №1 (публикации)

Требования к выполнению задания

К текущей аттестации обучающийся должен представить руководителю от кафедры два-три материала в разных жанрах, опубликованных в СМИ, где он проходит практику.

Практическое задание №2 (публикации)

Требования к выполнению задания

К текущей аттестации обучающийся должен представить руководителю от кафедры два-три материала в разных жанрах, опубликованных в СМИ, где он проходит практику.

Критерием оценивания результатов является количество публикаций.

Сроки представления материалов жестко не устанавливаются. Руководитель практики определяет сроки отчетности для каждого обучающегося индивидуально, так как время публикации материалов в СМИ во многом зависит от периодичности, формата издания, например, печатные – газеты могут выходить в свет ежедневно, один или два раза в неделю; журналы – два раза в месяц; в интернет-СМИ возможностей для опубликования материалов гораздо больше, в том числе и с точки зрения разнообразия жанров, объема текстов, количества фотографий и т.д. Но в любом случае обучающийся должен отчитаться по текущей аттестации во втором семестре в сроки прохождения практики.

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по практике осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

1. Практические задания (материалы творческого досье обучающегося – публикации в СМИ),
2. Дневник-отчет обучающегося о практической подготовке по установленной форме. При необходимости обучающиеся по согласованию с руководителем практической подготовки от Университета, а также по согласованию с ответственным лицом за практику от профильной организации могут представлять дневник практики (см. в Положении о практической подготовке Приложение Б1).
3. К нему прилагается отзыв руководителя (творческая характеристика обучающегося) из редакции СМИ, заверенный подписью руководителя и печатью.
4. Защита практики.

Перечень заданий, структура дневника-отчета, описание технологии проведения защиты практики (доклад обучающегося)

Требования к выполнению заданий

1. Выполнение практических заданий (творческое досье)

Основные требования к творческому досье

По итогам практики обучающийся обязан представить к защите пять собственных опубликованных в прессе и интернет-СМИ, вышедших в эфир информационных, аналитических и художественно-публицистических материалов общим объемом не менее 18 000 знаков, 10-15 минут. Для совмещающих работу корреспондента и фотокорреспондента – три опубликованных материала общим объемом не менее 12 000 знаков, а также опубликованные изобразительные материалы в разных жанрах (6-7 фотопубликаций).

Материалы практики – публикации представляются в газетах-оригиналах или их ксерокопиях; материалы, опубликованные в Интернет-СМИ, представляются в виде скриншотов; фотопубликации – в газетах-оригиналах или в форме оригинальных фотографий; видео- и (или) аудиоматериалы представляются на диске или флеш-накопителе с текстовой расшифровкой всех материалов и указанием даты выхода аудио- или видеосюжета в эфир, хронометража. Все материалы практики должны быть заверены подписью руководителя и печатью профильной организации.

2. Подготовка (структура) дневника-отчета о практике

Основные требования к дневнику-отчету

Дневник-отчет обучающихся должен иметь развернутый характер и содержать описание этапов практики: организационного, творческого, технологического. Дневник-отчет наряду с другими материалами практики является документом, необходимым для выставления зачета.

При необходимости, например, по требованию организации или руководителя практики от университета дневник-отчет может быть заменен дневником практики (форму дневника см. в Положении о практической подготовке, приложение Б1).

Дневник-отчет о практике должен содержать развернутые ответы обучающегося на следующие вопросы:

- Когда и где проходил практику (название средства массовой информации, местонахождение редакции, ФИО редактора, основные типологические признаки СМИ-базы практики, структура редакции).
- В каком отделе (отделах) работал.
- Как выполнены план и программа практики (отметить, что и по каким причинам не выполнено или выполнено не полностью).
- Какие материалы подготовлены по своей инициативе, по заданию редакции.
- Оказывалась ли практическая помощь авторскому активу (работа с письмами, авторами, дискуссии и т. п.).
- Участвовал ли в заседаниях редколлегии, планерках, летучках.
- Участвовал ли в оперативном и долгосрочном планировании содержания СМИ.
- Какие методы сбора информации применялись, какие были использованы в наибольшей степени.
- Какие затруднения встречались при выборе темы, сборе информации и литературном оформлении материалов.
- Какие жанры чаще использовались, насколько это было связано с форматом издания.
- Сталкивался ли при подготовке публикаций с проблемами этического характера, если «да», то с какими и как они решались.
- Какую помощь оказывал руководитель практики, сотрудники редакции.
- Итоги работы и предложения относительно организации очередной практики.

Данная форма дневника-отчета обозначает только основные требования к его содержанию. Если у студента есть необходимость поделиться своими наблюдениями, возникшими вопросами, на которые он не получил ответа в редакции, сомнениями, трудностями и успехами – все это может найти отражение в дневнике-отчете и может быть озвучено на защите практики.

Основные требования к отзыву руководителя от СМИ

В отзыве должно быть отражено:

- Период прохождения практики и полное наименование СМИ;
- Конкретные виды работ, в которых принял участие обучающийся, и степень самостоятельности практиканта при этом;
- Профессиональные умения, навыки, опыт, личностные качества, проявленные обучающимся при выполнении заданий руководителя (обязательность, ответственность, пунктуальность, коммуникативные качества, инициативность и др.);
- Творческий подход к выполнению заданий (если проявлялся);
- Готовность обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности;
- Случаи нарушения трудовой дисциплины (если имели место);
- Целесообразность в дальнейшем прохождения практики обучающимся в данной организации.
- Рекомендуемая оценка.

3. Защита практики

Основные требования к защите (технология проведения)

Защита результатов прохождения практики представляет собой доклад обучающегося в виде устного сообщения (возможно с демонстрацией презентации) и его обсуждение (вопросно-ответный формат) в учебной группе. По результатам защиты, с учетом представленных публикаций, предъявляемым критериям оценивания (перед защитой руководитель от кафедры оценивает материалы практики), дневника-отчета (или дневника) о практике и отзыва (творческой характеристики) из редакции руководитель от факультета выставляет обучающемуся соответствующую оценку.

Шкалы и критерии оценивания

Для оценивания результатов обучения при промежуточной аттестации используются следующие показатели:

- умение выбрать тему и проблему, соответствующих информационной повестке дня и формату СМИ;

- владение навыками и умениями получать информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами для создания журналистских текстов любого уровня сложности;
- владение навыками и умениями собрать, проанализировать, систематизировать и осуществить проверку сведений, в том числе уметь разграничивать факты и мнения;
- умение отбирать и использовать в журналистских материалах релевантную информацию из доступных документальных источников;
- владение методами проверки достоверности полученной информации;
- умение находить и разрабатывать оригинальные творческие решения с учетом имеющегося журналистского опыта;
- владение навыками и умениями подготовки материалов в разных жанрах с учетом программы практики и требований редакции конкретного СМИ;
- умение подготовки журналистских материалов разных жанров с учетом профессиональных этических норм.

Для оценивания результатов обучения на зачете с оценкой используется четырехбалльная шкала.

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад в полной мере соответствуют всем перечисленным критериям.	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично</i>
Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствует двум/трем из перечисленных критериев.	<i>Базовый уровень</i>	<i>Хорошо</i>
Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 75%). Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствуют двум/трем из перечисленных критериев.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Удовлетворительно</i>
Программа практики выполнена не в полном объеме (менее 75 %). Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад имеют три и более несоответствий перечисленным критериям.	–	<i>Неудовлетворительно</i>